

PROJEKT – UMOWA NR

Zawarta w dniu r. pomiędzy: GMINĄ MIASTO RZESZÓW, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 34 w Rzeszowie, zwanym dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez Małgorzatę Płodzień – Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 34 w Rzeszowie
a

....., ul.....
NIP:, zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „**Zakup i sukcesywna dostawa artykułów biurowych i druków akcydensowych do Szkoły Podstawowej nr 34 w Rzeszowie w 2026 roku**”.
2. Integralną część umowy stanowi formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, w którym został wskazany przedmiot zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega, że ilość artykułów i druków akcydensowych zawarta w formularzu asortymentowo – cenowym jest ilością orientacyjną, oszacowaną na podstawie zużycia w latach poprzednich oraz przewidywanego zapotrzebowania i może ulec zmianie. Ostateczna ilość będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego, a Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu asortymentowo – cenowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

§ 2

1. Umowę zawarto na czas określony: od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.
2. Strony ustalają miesięczny okres wypowiedzenia niniejszej umowy.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu bez zachowania terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) co najmniej dwukrotnego niedotrzymania terminu dostawy przez Wykonawcę,

- b) co najmniej dwukrotnego dostarczenia towaru z brakami ilościowymi i jakościowymi,
 - c) zmiany ceny na wyższą niż podana formularzu asortymentowo – cenowym,
 - d) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową.
4. Poza przypadkami, o których mowa powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeśli:
- a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający nie uregulował płatności za faktury w terminie do 21 dni od upływu terminu zapłaty określonego na fakturze.
6. Rozwiązanie lub zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający wyznaczy osobę do kontaktu w osobie Pan/i, tel. 17 748 38 76.
2. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu w osobie Pan/i, tel.

§ 4

1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia składa się z asortymentu oraz ilości materiałów biurowych i druków akcydensowych zawartych w formularzu asortymentowo – cenowym.
2. Zakres usługowy przedmiotu zamówienia składa się z sukcesywnych dostaw, rozładunków i wniesienia w/w asortymentu do budynku Szkoły Podstawowej Nr 34 w Rzeszowie.
3. Zamówienia będą składane przez Zamawiającego według potrzeb telefonicznie pod numerem telefonu lub e-mailem na adres poczty elektronicznej Wykonawcy

4. Zamawiający sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na kopii faktury dokonane przez upoważnionego pracownika.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówione towary w godzinach pracy Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od złożenia zamówienia (7.00 – 15.00). Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu zgodnie ze złożonym zamówieniem, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostawy w asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub dostawy artykułów uszkodzonych lub złej jakości.
7. W przypadku stwierdzenia w dostawie artykułów nieodpowiedniej jakości lub braków ilościowych Wykonawca na własny koszt jest zobowiązany do:
 - a) bezzwłocznego uzupełnienia braków ilościowych,
 - b) niezwłocznej wymiany wadliwego towaru na towar wolny od wad.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia brakującego asortymentu towarem stanowiącym odpowiednik, jednak o jakości co najmniej takiej samej jak asortyment brakujący oraz w cenie nie większej niż asortyment brakujący.
9. W przypadku wycofania z rynku artykułów Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy artykułów równoważnych, o parametrach nie gorszych od parametrów artykułów zamieszczonych w formularzu asortymentowo – cenowym.
10. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 8 lub ust. 9 niniejszego paragrafu, Wykonawca każdorazowo musi uzyskać zgodę Zamawiającego na dostarczenie odpowiednika.

§ 5

1. Za wykonanie dostawy będącej przedmiotem umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie dostarczoną ilość artykułów biurowych.
2. Cenę przedmiotu niniejszej umowy określa cena zawarta w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym integralną część umowy i wynosi.....brutto (słownie.....), w tym obowiązująca stawka podatku VAT.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej kwoty zamówienia, Wykonawca w takim przypadku nie będzie dochodził od Zamawiającego z tego tytułu żadnych roszczeń.

4. Ceny jednostkowe za artykuły biurowe i druki akcydensowe zostały ustalone w formularzu asortymentowo – cenowym i nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia, przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy.
6. Dane do wystawienia faktury:
NABYWCA: GMINA MIASTO RZESZÓW, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów,
NIP: 8130008613
ODBIORCA – PŁATNIK: Szkoła Podstawowa Nr 34 w Rzeszowie, ul. Matysowska
101, 35- 330 Rzeszów, NIP: 8132703441

§6

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone artykuły biurowe i druki akcydensowe na okres 12 miesięcy licząc od dnia ich odbioru przez Zamawiającego.
2. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia wad jakościowych (również ukrytych) otrzymanego towaru w okresie gwarancji, o której mowa w punkcie powyższym, pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, powiadamiając niezwłocznie (telefonicznie lub drogą elektroniczną) o stwierdzonych wadach.
3. Strony ustalają, że:
 - a) reklamacje ilościowe mogą być zgłaszane w terminie 2 dni roboczych od daty dostawy,
 - b) reklamacje jakościowe mogą być zgłaszane w całym okresie gwarancyjnym, stwierdzenie odstępstwa jakościowego w trakcie użytkowania stanowić będzie podstawę reklamacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia reklamacji Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia reklamacji, dostarczając na własny koszt reklamowane artykuły.

§7

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego sąd.
4. Formularz asortymentowo-cenowy jest integralną częścią umowy.
5. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Do podpisywanej umowy:

Oświadczam, że¹:

- 1) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

(data i podpis wykonawcy)

- 2) Oświadczam, że: zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną z art. 13 RODO – załącznik nr 4.

.....

(data i podpis wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa